

# Mes objectifs avant d'aller en formation

---

## Pourquoi ?

Ce canevas a pour objectif de vous aider à faire le point sur vos attentes avant d'aller en formation afin :

- › d'en faire part le cas échéant au·à la formateur·rice.
  - › de faire le lien entre la formation et votre (potentielle) pratique professionnelle.
- 

## Un truc pour réussir ?

Normalement, votre inscription en formation vient d'un besoin en compétences qui a été identifié. Vous pourriez compléter ou relire vos réponses de l'outil « J'identifie mes besoins en compétences ».

Vous pouvez également reprendre les échanges de votre entretien de fonctionnement si cela a été décidé à ce moment.

---

## Et après ?

Une fois revenu·e de formation, évaluez votre formation pour identifier si quelque chose doit être approfondi ou si la formation a bien répondu à vos attentes (outil « J'évalue ma formation ») et réfléchissez comment vous pouvez concrètement utiliser sur votre lieu de travail ce que vous avez appris (outil « J'utilise ce que j'ai appris »).

---



**Intitulé de la formation :** .....

**Date(s) de la formation :** .....

**Opérateur / Formateur :** .....

Quelles sont mes attentes, mes objectifs, par rapport à cette formation ?  
Qu'est-ce que je souhaite y apprendre ? Pour quoi faire ?

Quel intérêt cette formation a-t-elle pour mon organisation  
(ou mon projet si je suis demandeur·euse d'emploi) ?

Quelles sont les compétences que je souhaite développer ?