

# Je prépare mon **entretien individuel**

---

Cette banque de questions pour des entretiens individuels est issue du site [competentia.be](https://www.competentia.be). Elle a été élaborée par Fabrice Simon, formateur au CFIP, pour les personnes en charge de la gestion des compétences dans le secteur non marchand.

## **Pourquoi ?**

Préparez votre entretien afin de donner un feed-back utile à votre responsable. Ces questions pourraient vous être posées et vont vous aider dans votre réflexion sur ce qui s'est passé durant l'année écoulée, vos perspectives pour l'année à venir et vos motivations.

---

## **Un truc pour réussir ?**

Si vous avez un message particulier à faire passer, consultez l'outil « Je formule une demande ».

---

## Questions liées au passé

1. Quels sont les progrès et avancées qui ont été réalisés depuis le dernier entretien ?
  2. Quelles sont les missions/progrès/tâches qui me plaisent le plus dans ma fonction ?
  3. Quelles ont été mes difficultés liées au contexte (conjoncture, événements inattendus, changement, etc.) pour réaliser mes missions/objectifs/projets ?
  4. Comment puis-je expliquer les difficultés que j'éprouve dans telle ou telle activité/tâche ?
  5. Selon moi, de quoi ai-je manqué pour atteindre mes objectifs ?
  6. Quelle démarche ai-je entreprise pour surmonter mes difficultés ?
  7. A quoi puis-je attribuer mes facilités pour réaliser mes missions/objectifs ?
- 

## Questions liées à l'avenir

8. Si je devais me fixer des objectifs personnellement, quels seraient-ils ?
  9. Que vais-je mettre en place pour atteindre mes objectifs ?
  10. Que vais-je changer pour atteindre mes objectifs ?
  11. De quels moyens ai-je besoin pour gagner en efficacité ?
  12. Quels sont mes délais que j'estime raisonnables pour réaliser ce projet ?
  13. Quels projets de l'institution sont en lien avec le mien ?
- 

## Questions liées aux compétences

### Points forts

14. Quelles sont les tâches que j'exécute avec facilité ?
15. Quelles sont les tâches qui me demandent le moins d'efforts ?
16. Ai-je des compétences non utilisées et susceptibles d'être mises à profit dans mon travail ? Pour notre association ? Lesquelles ?
17. Quelles ont été mes principales réussites cette année ?
18. Quelles sont mes plus grandes réussites de l'année et expliquer comment je m'y suis pris-e concrètement ?

### Points d'amélioration

19. Quelles sont les tâches dans lesquelles j'éprouve des difficultés ?
20. Quelles sont les facettes (management ? reporting ? travail d'équipe ?) de mon travail qui me posent problème ?
21. Quelle serait la solution pour résoudre tel ou tel problème dans mon travail ?
22. A quoi attribuer mes lacunes dans tel ou tel domaine ?
23. De façon globale, comment pourrais-je m'améliorer dans mon travail ?
24. Ai-je connu des échecs que je qualifierais d'importants ?

25. Est-ce que j'éprouve des difficultés d'ordre organisationnel ?
  26. Quelles sont les choses qui me posent problème au quotidien (me ralentissent, me perturbent, me gênent, me contrarient) ?
  27. Sur base de mon référentiel de compétences, quelles sont les compétences pour lesquelles j'ai le plus de difficulté ?
  28. Sur base de quels éléments vais-je estimer que cela va mieux (indicateurs) ?
  29. En fonction des difficultés précédemment évoquées, quels types de formations seraient susceptibles de m'aider ?
  30. Y a-t-il d'autres moyens non pédagogiques à mettre en place en parallèle aux formations identifiées ?
- 

### Questions liées à la motivation

31. Comment est-ce que je me sens dans l'équipe ?
  32. Comment est-ce que je me vois professionnellement parlant, dans 2 ans, 3 ans, 5 ans ?
  33. Ai-je le désir d'évoluer et vers quel(s) type(s) de poste/projet ? A quel horizon ?
  34. Comment me vois-je évoluer dans ma fonction à terme ?
  35. Quels sont les domaines sur lesquels je voudrais davantage évoluer ?
  36. Comment ai-je préparé cet entretien ?
  37. Ai-je connaissance de la charte des valeurs de l'organisation ?
  38. Puis-je décrire en quoi consiste mon poste de façon synthétique ?
  39. Comment j'estime mon degré d'implication dans le travail ?
  40. Comment j'estime ma vitesse d'exécution de mon travail ?
  41. Suis-je au fait des enjeux globaux de l'institution ? Quels sont-ils ?
  42. Comment est-ce que je juge mon attitude générale ? (comportement, disponibilité, adaptabilité...)
  43. Quelles sont les grandes évolutions/changements pour notre association ?
  44. Quels ont été les faits marquants de mon année de travail ?
  45. Quelles sont mes attentes par rapport à cet entretien ?
  46. Est-ce que ma fonction est claire pour moi ? Pour mes collègues ?
  47. Quelles sont, pour moi, les missions et tâches les plus importantes de mon poste ?
  48. Comment puis-je m'améliorer dans mon travail ?
  49. Qu'est-ce que je pense de l'encadrement de mon·ma responsable ? Quelles sont mes attentes par rapport à lui·elle ?
-