



J'utilise ce que j'ai appris

Pourquoi ?

Ce canevas a pour objectif de vous aider à utiliser ce que vous avez appris en formation sur votre lieu de travail.

Un truc pour réussir ?

Listez les compétences que vous avez apprises et réfléchissez à la manière dont vous pouvez les utiliser concrètement dans votre pratique professionnelle.

Vous pouvez relire vos notes pour vous remémorer ce que vous avez appris.

Et après ?

Vous souhaitez adapter votre cadre de travail pour pouvoir utiliser ce que vous avez appris en formation ou demander à vos collègues de mettre en place de nouvelles techniques ? Vous pouvez consulter et compléter l'outil « Je formule une demande ».



Concrètement, lors de ma formation, j'ai appris à ...	Dans ma pratique professionnelle, comment et quand puis-je l'utiliser ?	Que faut-il mettre en place pour que cela soit possible ? Y-a-t-il quelque chose à demander et à qui ?	A partir de quelle date puis-je utiliser ce que j'ai appris ?	A quoi puis-je voir que j'utilise concrètement ce que j'ai appris ? Quels seraient le résultat ?



Quels acquis de cette formation pourrais-je partager avec mes collègues ?
Sous quelle forme ? (notes, présentation, table ronde...)
N'hésitez pas à en parler au·à la référent·e formation !