

J'évalue ma formation

Pourquoi ?

Cet outil permet :

- › de faire le point sur votre formation qualifiante ou continue, de réfléchir s'il y a encore un besoin en compétences suite à cette formation
- › de faire un retour avec votre responsable ou votre référent·e formation.

Il s'agit de voir si les objectifs de départ sont atteints, de vous remémorer les points-clés du contenu, ce qui vous a marqué lors de votre formation.

Un truc pour réussir ?

Quelques jours après votre formation, reprenez :

- › les objectifs de départ annoncés lors de votre entretien de fonctionnement ou durant l'entretien avec votre responsable ou référent·e formation. Si vous avez complété l'outil « Mes objectifs avant d'aller en formation », vous les y retrouverez également.
 - › vos notes si vous en avez afin de vous remémorer l'essentiel.
-

Et après ?

Revenu·e de formation, il est important d'utiliser ce que vous avez appris dans votre (future) pratique professionnelle. On appelle cela « le transfert des acquis ». Si vous êtes demandeur·euse d'emploi, faire un résumé pour votre futur emploi pourra vous aider par la suite.



Intitulé de la formation :

Date(s) de la formation :

Opérateur / Formateur :

1. Qu'est-ce que je retiens de cette formation ?

Des mots-clés, une image, une idée, une citation...

Quel(s) évènement(s) m'a (ont) marqué·e au cours de la formation ?

Cela peut être une parole du·de la formateur·rice, un exercice pratique réalisé, un moment d'échange avec un·e participant·e...

2. Quels étaient les besoins de départ (ceux définis avant la formation et l'inscription) ?

Besoins/attentes de départ

Y-a-t-on répondu, comment ?



3. Apports de la formation	Pas du tout d'accord	Pas d'accord	D'accord	Tout à fait d'accord
Je vais pouvoir utiliser ce que j'ai appris				
La formation va m'aider à mieux réaliser mes tâches				
Mon environnement de travail va me permettre d'utiliser ce que j'ai appris				

4. Quelles améliorations puis-je mettre en place dans ma pratique ?

Si ces changements ne dépendent pas que de moi, vers qui puis-je me tourner pour proposer mes idées ? En quoi mon organisation peut-elle m'aider à les mettre en place ?

5. Quelle suite je souhaite donner à ma formation ?